

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ципьинская средняя общеобразовательная школа»

Балтасинского муниципального района РТ

Принято

педагогическим советом

протокол № 2 от 29.08.2018 г.



Директор МБОУ «Ципьинская СОШ»:

_____/С.Т. Нурмиев/

Введено в действие приказом

№ 169 от 29.08.2018 г.

Положение

о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому МБОУ «Ципьинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 г. № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях», определяет порядок организации образовательного процесса на дому детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому», а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учениками, которые по причине болезни не могут посещать Школу.

2. Организация обучения на дому

2.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется Школой, в котором обучается данный ученик.

2.2. Зачисление ребенка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в Школу.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является письменное заявление родителей на имя директора Школы, медицинское заключение лечебного учреждения. (приложение №1)

2.4. На основании представленных документов директор Школы издает приказ «Об организации индивидуального обучения учащихся на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося, расписание уроков. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся оформляются договором. (приложение №2)

2.5. При назначении учителей для работы с больными учащимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.6. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому педагогическим коллективом Школа имеет право привлечь специалистов, не работающих в данной Школе.

При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных

животных и других явлений опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

2.7. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, согласованному с родителями (законными представителями) расписанию, которые являются приложением к договору.

2.8. На каждого обучающегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом составляют рабочие программы индивидуального обучения на дому в качестве приложения к рабочей программе соответствующего класса, которая согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Школы (приложение №3). В Школе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

2.10. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и проводится согласно Положению о промежуточной аттестации Школы.

2.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с законодательством в области образования. Прошедшим итоговую аттестацию учащимся выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным образовательным программам в связи с завершением обучения выдается свидетельство об обучении.

2.12. Школа на период обучения ребенка на дому предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями самостоятельно.

3.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата; в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию, в том числе и в каникулярное время.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

3.6. Обучение ребенка на дому может осуществляться родителями (законными представителями) самостоятельно в случаях, когда воспитание и обучение ребенка на дому не может быть обеспечено Школой. Родитель (законный представитель) заключает договор со Школой, в котором оговариваются обязательные условия данной педагогической деятельности: сроки обучения, уровень реализуемой программы, процедуры промежуточной и итоговой аттестации, виды и формы контроля за ходом и качеством оказания образовательных услуг.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители учащихся.

4.2. Учащиеся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Учащийся обязан:

- соблюдать права и обязанности учащегося Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- выполнять домашние задания;

4.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать при проведении уроков;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители обязаны:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий в случае болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий, контролировать ведение дневника и расписываться в нем о проведенных занятиях.

4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей.

4.6. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан» приказ об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления родителями обучающегося необходимых документов.

4.7. Учителя – предметники осуществляют

а) проведение занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения, возможностей учащегося;

б) составляют индивидуальный тематический план по предмету;

в) обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

г) заполняют журнал учета занятий с учащимися на дому;

д) выставляют текущие и итоговые оценки в классный журнал.

4.8. Заместитель директора по учебной работе:

а) осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по директора школы;

б) составляет расписание занятий с учетом мнения родителей в наиболее удобные дни занятий с ребенком;

в) собирает документы для оформления обучения на дому;

г) следит за состоянием документации строгой отчетности.

5. Документы, регламентирующие обучение на дому.

При организации обучения больных детей на дому администрация Школы обязана иметь следующие документы:

заявление родителей, приказ по школе, договор об организации обучения на дому (Приложение №1), расписание занятий, утвержденное директором школы в 2-х экземплярах, журнал учета проведенных занятий, рабочие программы учителей-предметников.

Директору
МБОУ «Ципьинская СОШ» С.Т. Нурмиеву

(ФИО родителей (законных представителей))

(ФИО ребенка)
проживающего по адресу:

заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____

(ФИО, год рождения ребенка)

Обучение на дому в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

К заявлению прилагаю копии заключения медицинской организации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО родителя)

ДОГОВОР № _____
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

с. Ципья

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ципьянская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Нурмиева Сайдаш Талгатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием уроков.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется в _____ учебном году в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ и на основании заключения врачебной комиссии от _____ года № ____ предоставить _____, обучающейся _____ класса МБОУ « _____ » (далее Обучающийся), бесплатное качественное образование по индивидуальному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Положения о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.1.2. Обеспечивает реализацию адаптированной образовательной программы.

2.1.3. Обеспечивает щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями Обучающегося.

2.1.4. Предоставляет обучающемуся на период обучения бесплатно учебники и учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Организации, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

2.1.6. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с локальным актом Организации о проведении промежуточной аттестации.

2.1.7. Информировывает Родителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.8. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.9. Оказывает Родителям, педагогическим работникам консультативную и методическую помощь необходимую для освоения адаптированной образовательной программы.

2.1.10. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.11. Организация имеет право:

- требовать от Обучающегося и Родителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для Обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
- устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2. Родитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для Обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Поддерживают контакт с классным руководителем, руководителем Организации по вопросам организации учебного процесса.

2.2.6. Родитель имеет право:

присутствовать на учебных занятиях;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для Обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Обучающийся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное поощрение за успехи в учении;

- на психолого-медико-педагогическое сопровождение.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с _____ года.

3.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

3.3. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.

4. Срок действия договора:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ года

5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
6. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Школа:	Родитель:
МБОУ «Ципьинская СОШ»	Ф.И.О. _____
Адрес: _____	_____
ИНН _____	Адрес: _____
Телефон: _____	_____
e-mail: _____	ИНН _____
Сайт: _____	Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

Директор _____ /С.Т. Нурмиев/	_____ / _____ /
	(подпись) (расшифровка)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ципьинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано
Заместитель директора по
УР _____/Н.И. Понуркина/
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ципьинская СОШ»
_____/С.Т. Нурмиев/
Приказ № __ от «__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

индивидуального обучения на дому

(название предмета, курса)

(класс)

(ФИО обучающегося)

Учитель _____

_____ учебный год

